

UNIVERSITATEA BIOTERRA	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA : EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	COD: P11	Ediția I/2018 II/2024
-----------------------------------	---	---------------------	-----------------------------

1. Scop

Procedura prezintă modul de organizare și regulile de desfășurare a activității de evaluare a personalului didactic de către studenți, precum și responsabilitățile aferente.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul Universității *BIOTERRA* pentru cunoașterea percepției studenților privind calitatea activității didactice realizate de personalul didactic în cadrul atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Hotărârea nr. 915/2017 - Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agnției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Carta U.B.d.B;
- Hotărârea de Guvern nr. 238/31.03.2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din învățământul superior.

4. Definiții și abrevieri

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții:

- *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți* - proces, prevăzut de lege, în cadrul căruia se culeg și se prelucrează informații de la studenți în scopul cunoașterii performanțelor individuale ale cadrelor didactice din învățământul universitar.

- *Cadru didactic* - persoana autorizată, care organizează, conduce și desfășoară, potrivit competențelor profesionale, o activitate didactică (curs, seminar, laborator, aplicații practice etc.).

Abrevieri:

- CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- DMC - Departamentul pentru managementul calității

5. Descrierea activității

5.1. Principii generale

5.1.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți vizează calitatea actului didactic prestat de cadrul didactic, calitate exprimată în gradul de compatibilitate al acestuia cu așteptările studenților. Funcția evaluării constă în orientarea activităților de (auto)formare continuă a cadrului didactic în sensul creșterii calității activității educative.

5.1.2. Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți constituie o componentă a evaluării generale anuale a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea *BIOTERRA*.

5.1.3. Demersul respectiv are la bază următoarele principii:

- buna cunoaștere a activității cadrului didactic de către student, bazată pe experiențe educaționale comune;
- confidențialitatea datelor primare și intermediare, precum și a rezultatelor evaluării;
- onestitatea și respectul reciproc între participanții la procesul de evaluare: cadre didactice, studenți și personalul implicat în prelucrarea datelor și a concluziilor finale.

5.1.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți contribuie la autoreglarea continuă a calității activității didactice a cadrului didactic, precum și la îmbunătățirea acesteia potrivit cerințelor și standardelor naționale și europene în domeniu.

5.1.5. La nivelul Universității evaluarea cadrelor didactice de către studenți este coordonată de către prorectorul responsabil cu asigurarea calității.

5.1.6. La nivelul facultății, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează de către Consiliul facultății sub coordonarea decanului.

5.1.7. Datele rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți au caracter confidențial, fiind gestionate la nivelul conducerii facultății potrivit normelor interne în vigoare.

5.2. Reguli de organizare

5.2.1. Evaluarea se realizează cu respectarea regulilor de confidențialitate, potrivit cerințelor stabilite de regulamentele interne.

5.2.2. Pentru organizarea activității, Consiliul facultății numește un coordonator din rândul membrilor Comisiei de evaluare și asigurarea a calității pe facultate.

5.2.3. Pentru activitatea de evaluare a cadrelor didactice sunt selectați de către coordonator studenți care au frecventat minimum 40% din activitățile didactice realizate de către cadrul didactic evaluat.

5.2.4. Participarea studenților la această activitate se face pe bază de voluntariat, cu respectarea riguroasă a normelor prevăzute în prezenta procedură.

5.2.5. Consiliul facultății stabilește perioada, locul de desfășurare, metoda și mijloacele de realizare a evaluării personalului didactic de către studenți, precum și a coordonatorului acestei activități.

5.2.6. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității de evaluare a cadrelor didactice, Consiliul facultății asigură resursele umane necesare, precum și logistica aferentă (săli, chestionare, tehnică de calcul etc.).

5.2.7. Coordonatorul activității de evaluare prezintă Consiliului facultății rezultatele evaluării. Acestea sunt analizate într-o ședință ulterioară a Consiliului, iar concluziile scrise vor fi aduse la cunoștința cadrului didactic evaluat. Cadrul didactic evaluat trebuie să semneze concluziile.

5.2.8. Chestionarele rezultate și concluziile scrise sunt păstrate, potrivit normelor interne în vigoare, în baza de date a facultății, timp de cinci ani.

5.2.9. Datele primare și datele prelucrate (exceptând informațiile privind identitatea studenților) pot fi utilizate, cu acordul cadrelor didactice evaluate, în scopuri socialmente dezirabile: cercetare, management organizațional, marketing educațional sau instituțional etc.

5.2.10. Procedura de evaluare a personalului didactic de către studenți se avizează de către CEAC, se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA* și are o valabilitate de utilizare de minim trei ani consecutivi.

5.3. Cerințe procedurale privind evaluarea personalului didactic de către studenți

5.3.1. Activitatea de evaluare a personalului didactic de către studenți se realizează astfel:

(1) Evaluarea se organizează la nivel de facultate de către Consiliul facultății, sub conducerea decanului, în semestrul al II-lea (aprilie–mai) al fiecărui an de învățământ universitar.

(2) Instrumentul de culegere a datelor este „*Chestionarul de evaluare a personalului didactic de către studenți*”, elaborat la nivel de Universitate (**Anexa 1 - Formularul F1/PO(R)-03**).

(3) În funcție de volumul, complexitatea și durata activității, Consiliul facultății poate aproba, la cererea coordonatorului, participarea altor persoane din cadrul facultății, pentru sprijin organizatoric, tehnic și administrativ.

5.3.2. Instruirea personalului implicat în procesul de evaluare a personalului didactic de către studenți, se realizează la începutul activității prin coordonatorul nominalizat.

5.3.3. Activitatea desfășurată de către cadrele didactice pe linia asigurării măsurilor de ordin organizatoric, tehnic și administrativ pe timpul evaluării este specificată în fișa postului.

5.3.4. Datele primare obținute în urma aplicării chestionarelor se prelucrează de către coordonatorul nominalizat de Consiliul facultății, care gestionează baza de date, asigură prelucrarea chestionarelor evaluării și elaborează concluziile finale.

5.4. Etapele procesului de evaluare a procesului didactic de către studenți

5.4.1. Evaluarea personalului didactic de către studenți se desfășoară în următoarele etape:

1. Comisia distribuie fiecărui student câte un formular de evaluare, corespunzător fiecărui cadru didactic;

2. Studenții apreciază individual performanțele pedagogice ale fiecărui cadru didactic și acordă calificative/puncte așa cum rezultă din formularele-chestionar;

3. Fiecare student acorda prin bifarea unui singur nivel apreciere de la SLAB/2 pct. – SATISFĂCĂTOR/3 pct. – BINE/4 pct. - FOARTE BINE/5 pct. pentru fiecare criteriu, respectiv, evaluarea cadrelor didactice, evaluarea disciplinei și evaluarea mediului de învățare;

4. Studenții predau formularele-chestionar completate comisiei de evaluare a performanțelor didactice.

Studenții completează formularele din inițiativă proprie și fără nici un fel de constrângeri, garantându-li-se anonimatul, fiind responsabili pentru veridicitatea și seriozitatea răspunsurilor.

6. Responsabilități privind procedura

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și prorectorul cu activitatea didactică

- elaborează/modifică/propune retragerea procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluare și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Departamentul pentru managementul calității (DMC)

- elaborează, verifică, difuzează, înregistrează, arhivează procedura.

f. Decanii, directorii de departamente de studii, personalul didactic

- aplică procedura.

7. Avizări și modificări privind procedura

- 7.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.
- 7.2. Modificările procedurii pot fi inițiate de orice structură organizațională din cadrul Universității.
- 7.3. Proiectul cu modificările propuse se elaborează de către DMC și se înaintează CEAC pentru evaluare și avizare.
- 7.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

8. Anexe și formulare

Anexa 1: Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenții programului de studii de licență

Universitatea Bioterra din București

Departament

Facultatea de

Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către studenții programului de studii de licență

- Chestionarul constituie o metodă de corelare a datelor în scopul evaluării de către studenți a prestației cadrelor didactice în cadrul seminariilor și laboratoarelor.
- Studenții sunt responsabili pentru veridicitatea și seriozitatea răspunsurilor, asigurându-le anonimatul
- Rezultatele evaluării studenților pentru fiecare seminar/laborator sunt confidențiale și disponibile doar la finalul sesiunii, după afișarea notelor.
- Completarea chestionarului se face prin bifarea unui singur nivel de la Slab până la Foarte Bine pentru fiecare criteriu, care reflectă cel mai bine activitatea didactică a acestuia.

Cadrul didactic:

Nr. crt.	Criteriul	Slab	Satisfacator	Bine	Foarte bine
1	Prezentarea seminariilor/laboratoarelor într-o succesiune logică				
2	Claritatea exprimării, abilitatea de a da explicații și exemple				
3	Incurajarea studenților pentru a se exprima liber				
4	Disponibilitatea de a oferi studenților ajutor suplimentar				
5	Receptivitatea profesorului la opiniile studenților				
6	Gradul de adecvare a metodelor folosite și de stimulare intelectuală				
7	Modul de interacțiune și comunicare cu studenții				
8	Gradul de accesibilitate și utilitatea bibliografiei recomandate				
9	Impactul seminarului/laboratorului asupra pregătirii profesionale a studenților				
10	Aprecierea din punct de vedere moral a prestației cadrului didactic				
	Puncte acordate pentru fiecare calificativ	2	3	4	5
	Total puncte acordate (punctaj maxim 50)				

Data :